

s tjekliste til skriftlig eksamen

Klargøring - senest dagen før	
Word-dokument	Lav et word-dokument med udfyldt sidehoved (navn, klasse, fag, niveau, skole, dato) Få styr på typografierne og juster eventuelt typografiernes layout.
Synkronisering	Find ud af, hvilke automatiske synkroniseringer, der er på din computer og find ud af, hvordan de deaktiveres.
Popup	Find ud af, hvilke popup-meddelelser, der er på din computer og find ud af, hvordan de deaktiveres.
Penalhus	Pak dit penalhus med spidsede blyanter, viskelæder og eventuelt en lineal og farvede penne.
Noter	Tjek at du har styr på dine noter - både dem på computeren og dem på papir. Hvis de ligger "i skyen" så sørg for at hente dem ned på din computer inden prøven
USB	Find en USB-disk, du kan bruge til at tage backup. Sørg for at der er ledig plads på den - og allerhelst at den er tom.
Musik	Du må gerne høre musik, men det skal være offline. Sørg for at få downloadet det musik, du gerne vil høre.
Taske	Pak din taske med de nødvendige ting - også denne tjekliste.
Mad og drikke	Sørg for at pakke noget af det, du godt kan lide. Husk slik og godter, der kan få humøret op :-)
Lige inden prøven	
Navn på omslag og papir	Skriv navn mm. på omslaget og skriv det på et par stykker papir, så du slipper for at gøre det undervejs.
1. delprøve	
Kladdepapir	Hvis du bruger kladdepapir (og det fraråder jeg), så sørg for at bruge noget, der er tydeligt anderledes end det, du vil aflevere. Det er træls at glemme at få afleveret noget.
Tid til overs?	Har du tid til overs så brug den på at se på opgaverne til anden delprøve. Du kan sagtens lave en strategi for, hvordan du vil løse opgaverne, når du får lov til at tage computeren frem.
Skiftezone (tiden mellem 1. delprøve er afleveret og I får tilladelse til at tage computer frem)	
Udnyt tiden	Brug tiden på at se på opgaverne til anden delprøve. Du kan sagtens lave en strategi for, hvordan du vil løse opgaverne, når du får lov til at tage computeren frem.
Mad og drikke	Drik vand og få lidt at spise
2. delprøve	
Inden du går i gang med en ny opgave	Start på en ny side (Ctrl+Enter på PC og Cmd+Shift+Enter på Mac)
Efter hver opgave	Tjek at du har løst opgaven og lavet en konklusion hvor du svarer på opgaven(s spørgsmål).
	Gem dokumentet og lav en kopi til din USB-disk Bruger du WordMat og har du brugt en funktion i opgaven (fx $f(x)$) så tryk på Alt+S for at slette den gemte funktion.
Hvor finder jeg hjælp?	O365, Lectio, OneNote og dine egne noter. Kun links fra notesbogen. Ellers ingen net-adgang!
Jeg er færdig...	Lav de opgaver, du ikke har kunne finde ud af Tjek alle opgaver igennem og hav fokus på de 5 bedømmelseskriterier (Tekst, Notation og layout, Redegørelse og dokumentation, Figurer og Konklusion). Der står en beskrivelse af dem på side 2 i opgavehæftet.